山东农业工程学院办公室

山工院院办字〔2023〕20号

关于2023年中秋节、国庆节放假事宜的通知

各处级单位：

按照《国务院办公厅关于2023年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2022〕167号）要求，结合学校工作实际，现将2023年中秋节、国庆节放假安排通知如下。

一、时间安排

2023年9月29日（星期五）至10月6日（星期五）放假。

10月7日（星期六）、10月8日（星期日）正常上班上课。

10月7日（星期六）有教学安排的按原计划执行，10月8日（星期日）补10月6日（星期五）的课。

二、相关要求

（一）做好假期安全工作。各部门、各单位要严格落实安全工作责任制，加强师生安全教育工作；保卫处强化假期巡查和安全隐患排查，确保校园安全稳定；党委宣传部、网络信息中心等强化对校园网站和学校微信、微博、抖音等媒体信息的检查，做好舆情分析研判和应急处置工作，确保网站安全；学生工作部、后勤管理处、齐河校区管理办公室、淄博校区综合管理办公室等部门要做好留校学生的管理服务工作，保证其学习和生活安全有序开展。

（二）严格执行外出请假报备制度。处级领导干部外出或请假要严格按照《关于进一步严肃工作纪律严格执行请假制度的意见》（山工院党办字〔2018〕18号）要求，履行请假报备程序，经批准后，方可外出。其他人员外出要按照学校有关规定，根据干部管理权限履行请假报备程序。

（三）加强值班值守。严格落实《山东省教育厅（中共山东省委教育工委）关于加强和改进教育系统值班工作的通知》（鲁教办字〔2019〕5号）有关规定，实行24小时值班制度，办公室、保卫处、后勤管理处、齐河校区管理办公室、淄博校区综合管理办公室等相关职能部门要安排好假期值班工作，各值班人员要严守值班纪律，确保信息畅通。

请各单位将假期值班人员名单和联系方式分别送所在校区办公室备案。值班期间，如遇紧急突发事件，请及时与校总值班

室（值班电话：0531—88117897）联系。

请师生员工提前做好学习、工作和生活，节日期间注意安全，度过一个文明、平安的节日假期。

党委（学院）办公室

2023年9月15日

山东农业工程学院党委（学院）办公室

2023年9月15日印发