**附件**

**约谈登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 约谈类型 | □一般性约谈 □ 提醒性约谈 □诫勉性约谈 | | | | |
| 约谈人员 | 姓名 | | 单位及职务 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 约谈对象 | 姓名 | | 单位及职务 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 约谈时间 |  | 约谈地点 |  | 记录人 |  |
| 约谈  主要  内容 | （可加附页） | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：本表一式两份，一份由约谈单位留存，一份于约谈结束两周内报校纪委备案。