

山东农业工程学院办公室

山农工院办字〔2024〕13号

关于 2025 年元旦及寒假放假事宜的通知

各处级单位：

根据教学计划安排，结合我校实际，现将 2025 年元旦及寒假放假有关事宜通知如下：

一、放假时间安排

元旦假期：2025 年 1 月 1 日放假，共 1 天。

寒假学生假期：2025 年 1 月 20 日（星期一）至 2 月 21 日（星期五）。2 月 22、23 日（星期六、日）报到，2 月 24 日（星期一）正式上课。

寒假教职工假期：2025 年 1 月 22 日（星期三）至 2 月 19 日（星期三）。2 月 20 日（星期四）正式上班。

二、相关工作要求

（一）做好假期安全工作。各部门、各单位要严格落实安全工作责任制，加强师生安全教育工作，普遍开展一次安全大检查，对实验实训等重点场所要进行重点排查，确保校园安全；保卫处强化假期巡查和安全隐患排查，确保校园安全稳定；党委宣传部要强化对校园网站和学校微信、微博、抖音等媒体信息的检查，做好舆情分析研判和应急处置工；学生工作部、后勤管理处等部门要做好留校师生的管理服务工，保证其学习和生活安全有序开展。

（二）加强值班值守。严格落实《山东省教育厅（中共山东省委教育工委）关于加强和改进教育系统值班工作的通知》（鲁教办字〔2019〕5号）有关规定，实行24小时值班制度，办公室、保卫处、后勤管理处等相关职能部门要安排好假期值班工，各值班人员要严守值班纪律，确保信息畅通。

请各单位将假期值班人员名单和联系方式报党委（学院）办公室备案。值班期间，如遇紧急突发事件，请及时与校总值班室（值班电话：0531—88117897）联系。

（三）严格执行外出请假报备制度。处级领导干部外出请假要严格按照《关于进一步严肃工作纪律严格执行请假制度的意见》（山工院党办字〔2018〕18号）要求，履行请假报备程序，经批准后，方可外出。其他人员外出要按照学校有关规定，根据

干部管理权限履行请假报备程序。

（四）倡导勤俭节约、文明过节风尚。积极倡导师生模范践行健康文明的生活方式，党员领导干部要严格落实中央八项规定及其实施细则精神，带头遵守廉洁自律各项规定。学校纪委、监察专员办公室要畅通信访举报渠道，紧盯“四风”新动向、新表现，加大执纪问责力度，确保节假日期间风清气正。

请各单位结合实际，认真做好本学期各项收尾工作和新学期准备工作，祝全体教职工、同学们假期愉快！

党委（学院）办公室

2024年12月27日

山东农业工程学院党委（学院）办公室 2024 年 12 月 27 日印发
